Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества»
(МАУДО «ЦДТ»)
«Челядьлӧн творчество шӧрин» содтӧд тӧдӧмлун сетан муниципальнӧй асшӧрлуна учреждение
(«ЧТШ» СТС МАУ)

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
работников МАУДО «ЦДТ»
Протокол № 3
от «17» февраля 2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУДО «ЦДТ»
от «17» февраля 2022
№ 72

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
3DE3AA59CB0D671C472F518BF2C63A6E95498556
Владелец: Матухно Наталья Николаевна
Действителен: с 13.05.2021 до 13.08.2022

# Положение
# о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАУДО «ЦДТ»

Сыктывкар, 2022

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном автономном Центре дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 16,17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов" разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач Центра.

1.2. Основной задачей деятельности Центра по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Центра на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Центра влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Центра, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Центра.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также

братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Центра, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Центра под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

**2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов.**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Центре осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Центра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании; конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Центра и работника Центра при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Центра от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Центра и урегулирован (предотвращен) учреждением.

**3. Обязанности работника Центра в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

3.1. Работник Центра при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Центра без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
-содействовать урегулированию возможного конфликта интересов

3.2. Работник Центра обязан незамедлительно информировать работодателя о возможном возникновении конфликта интересов. Данная

обязанность возлагается и на гражданина (ку) претендующего на замещение должности в Центре при поступлении на работу.

3.3. Заместители директора Центра, заведующие отделами, контрактный управляющий, члены комиссии по осуществлению закупки, члены комиссии по подведению итогов оценки эффективности и результативности труда работников Центра, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Центра 1 раз в полугодие до 20 января и до 20 июля предоставляют декларацию о возможной личной заинтересованности (Приложение № 3 к настоящему Положению).

3.4. Работник Центра при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Центра.

## 4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Центра.

4.1.В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе заполнения:

- декларации о возможной личной заинтересованности (Заместители директора Центра, заведующие отделами, контрактный управляющий, члены комиссии по осуществлению закупки, члены комиссии по подведению итогов оценки эффективности и результативности труда работников Центра, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Центра).

4.1.5.Проведение мероприятий в Центре направленных на выявление у работников личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов

4.2.Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

• заместители директора;

• делопроизводитель (при приеме на работу);

• должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре.

4.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя Центра уведомления о возможном наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.4. Указанное в пункте 4.3 настоящего Положения уведомление работника Центра передается должностному лицу Центра, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Центра о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.5. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.6. Декларация о возможной личной заинтересованности предаются на бумажном носителе ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре в установленные сроки. Данные сведения носят строго конфиденциальный характер и предназначены исключительно для внутреннего использования. Содержание сведений не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений Центра и (или) комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.7. Рассмотрением вопросов и принятием решения по урегулированию конфликта интересов в Центре занимается комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.8. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Центре.**

5.1. Работники Центра обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в Центре (Приложение № 4 к настоящему Положению).

5.2. Работники центра при возможном возникновении конфликта интересов обязаны незамедлительно направить уведомление ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре.

5.3. Способами урегулирования конфликта интересов в Центре могут быть:

- ограничение доступа работника Центра к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника Центра или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Центра;

- перевод работника Центра на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

- отказ работника Центра от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Центра;

- увольнение работника Центра по основаниям, установленным ТК РФ;

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Центра, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Центра.

## 6.Организация работы по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок

6.1. Лица, участвующие в осуществлении закупок в Центре:

- контрактный управляющий;

-члены комиссии по осуществлению закупок.

6.2.В целях осуществления мероприятий направленных на предотвращение и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок (выявление родственных связей, скрытой аффилированности) ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Центра ежегодно организует и проводит:

6.2.1.Консультативно-методические мероприятия направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок о соблюдении требований законодательства по противодействию коррупции;

6.2.2. Оценку знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими установленных Федеральным законом N 273-ФЗ и другими федеральными законами.

6.2.3.Мониторинг соблюдения работниками Центра при осуществлении закупок требований законодательства о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими установленных Федеральным законом N 273-ФЗ и другими федеральными законами включая:

6.2.3.1 запрос декларации о возможной личной заинтересованности работников Центра участвующим в осуществлении закупок;

6.2.3.2.составление реестра заключенных договоров в соответствии законодательством о закупках;

6.2.3.3. проведение перекрёстного анализа полученных сведений в целях выявления личной заинтересованности работников, участвующих в осуществлении закупок.

6.2.3.4. составление профиля работника, участвующего в осуществлении закупок с использованием возможностей электронных ресурсов;

6.2.3.5 рассмотрение представленных материалов о соблюдении работниками Центра при осуществлении закупок требований законодательства о предотвращении или урегулировании конфликта

интересов, исполнения ими установленных Федеральным законом N 273-ФЗ и другими федеральными законами проводиться комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

## 7. Ответственность работников Центра за несоблюдение настоящего Положения.

7.1. Согласно части 1 статьи 13 Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ ( с изменениями) "О противодействии коррупции" граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8.Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников Центра и вступает в силу с момента его утверждения.
8.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением общего собрания работников Центра.
8.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение № 1

_____
Ф.И.О. руководителя
_____
Ф.И.О. работника
_____
Должность работника

**Уведомление**
**о возможном наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возможном возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____
_____
_____
_____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____
_____
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
_____
_____
_____
_____
_____

Лицо, направившее сообщение
_____ /_____/ «___» _____ 20 ___ г.
Подпись Расшифровка

Лицо, принявшее сообщение
_____ /_____/ «___» _____ 20 ___ г.
Подпись Расшифровка

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____

Приложение № 2

**Журнал**
**регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

| № | Дата регистрации сообщения | Ф.И.О. работника представившего сообщение | Содержание заинтересованности работника | Сделка (иное действие) в отношении которой (которого)имеется заинтересованность работника | Ф.И.О. работника принявшего сообщение | Подпись работника принявшего сообщение | Отметка о передаче материалов о сделке для одобрения работодателю |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Приложение № 3

**Декларация о возможной личной заинтересованности** <1>

Я, _____, замещающая должность _____МАУДО «Центр детского творчества» предоставляю Декларацию о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

| | Да | Нет |
|---|---|---|
| Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года | | |
| Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <2> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации | | |
| Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года | | |
| Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, | | |

| | | |
|---|---|---|
| принадлежащим какой-либо организации | | |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации | | |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности | | |

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

| |
|---|
| |

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

---

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений Центра и (или) комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "V" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Приложение №4

**Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в Центре**

**1 ситуация**. Заинтересованность в совершении учреждением сделки.

Руководитель (заместитель руководителя) Центра, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждением, признаются лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое учреждение заключает (намеревается заключить) сделку;

- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и Центра, являющегося следствием заинтересованности в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе, сделок:**

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами такого Центра;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности органу управления учреждением или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки (указать наименование соответствующего структурного подразделения мэрии города Новосибирска, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – структурное подразделение));

б) сделка должна быть одобрена структурным подразделением.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

**2 ситуация**. Руководитель (работник) Центра в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

**1 пример**. Одной из кандидатур на вакантную должность в Центре является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника Центра.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника Центра;

2) сообщить в письменной форме руководителю Центра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) руководитель Центра может принять решение об отстранении работника Центра от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

**2 пример**. Одной из кандидатур на вакантную должность в Центре является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя Центра.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя Центра;

2) сообщить в письменной форме руководителю областного органа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов5;

3) решение вопроса об отстранении руководителя Центра от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается руководителем структурного подразделения.

**3 ситуация**. Работник Центра, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Центра.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) сообщить в письменной форме руководителю Центра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Центра сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) руководитель Центра может принять одно из решений:

- об отстранении работника Центра от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков Центра является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника Центра или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Центра;

- о переводе такого работника Центра на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Центра;

3) руководитель Центра может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**4 ситуация**. Работник Центра принимает решение о закупке учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) сообщить в письменной форме руководителю Центра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(руководитель Центра сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);

2) руководитель Центра может принять одно из решений:

- об отстранении работника Центра от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

- о переводе работника Центра на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Центра;

3) руководитель Центра может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**5 ситуация**. Работник Центра, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с учреждением, намеревается установить такие отношения.

Пример: работник Центра имеет отношение к принятию решений об инвестировании средств Центра (в частности, работник автономного Центра, включенный в состав наблюдательного совета такого Центра). Потенциальным объектом инвестиций является организация, ценные бумаги которой принадлежат такому работнику.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) работнику Центра рекомендуется передать имеющиеся ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с положениями главы 53 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации или продать их;

2) сообщить в письменной форме руководителю Центра (в автономном Центре – также и в наблюдательный совет автономного Центра, если в соответствии с уставом автономного Центра решение о назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается руководителем Центра) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Центра сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);

3) руководитель Центра может принять одно из решений:

- о временном отстранении работника Центра от исполнения обязанностей по инвестированию средств Центра в организацию (в автономном Центре – от исполнения обязанностей члена наблюдательного совета, если в соответствии с уставом автономного Центра решение о назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается руководителем Центра), ценные бумаги которой принадлежат работнику Центра, его родственнику или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность такого работника;

- о переводе такого работника Центра на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Центра;

4) руководитель Центра может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**6 ситуация**. Работник Центра, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у Центра сложились (складываются) деловые отношения.

Пример: работник Центра имеет кредитные обязательства перед организацией, при этом в трудовые обязанности такого работника входит участие в принятии решений о привлечении учреждением заемных средств, а организация является одним из возможных кредиторов Центра.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) работнику Центра следует сообщить в письменной форме руководителю Центра (в автономном Центре – также в наблюдательный совет автономного Центра) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Центра сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) руководитель Центра может принять одно из решений:

- об оказании помощи работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств;

- об отстранении работника Центра временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений о привлечении заемных денежных средств учреждением из организации, перед который имеются финансовые или имущественные обязательства самого работника Центра, его родственника или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность (в автономном Центре – от исполнения обязанностей члена наблюдательного совета, если в соответствии с уставом автономного Центра решение о назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается руководителем Центра);

- о переводе такого работника Центра на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Центра;

3) руководитель Центра может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**7 ситуация**. Работник Центра участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений Центра с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: перед работником Центра другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника Центра входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений Центра с указанной организацией.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) работнику Центра следует сообщить в письменной форме руководителю Центра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Центра сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) руководитель Центра может принять одно из решений:

- об отстранении работника Центра временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Центра;

3) руководитель Центра может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**8 ситуация**. Работник Центра, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с учреждением.

Пример: работник Центра, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых учреждению контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком Центра.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) работнику Центра следует сообщить в письменной форме руководителю Центра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель Центра может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;

- о временном отстранении работника Центра от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Центра.

**9 ситуация**. Работник Центра, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Центра, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник Центра получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в Центре.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику Центра следует сообщить в письменной форме руководителю Центра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Центра сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

3) руководитель Центра может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Центра;

4) руководителю Центра может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) руководителю Центра и подчиненному ему работнику Центра следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**10 ситуация**. Работник Центра участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Центра с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора с учреждением, предлагает трудоустройство работнику Центра, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника Центра.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) работнику Центра следует сообщить в письменной форме руководителю Центра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Центра сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);

2) руководитель Центра может принять решение об отстранении работника Центра временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

3) руководитель Центра может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

Необходимо помнить, что законодательством установлены ограничения на распоряжение имуществом бюджетным и автономным Центрами, а также согласование совершения крупных сделок: в бюджетном Центре – областного органа, в автономном Центре – наблюдательного совета автономного Центра7.

**11 ситуация**. Работник Центра использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

- установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки;

2) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

3) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной служащий (работник), заинтересованный в осуществлении закупки;

4) в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют служащие (работники), чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;

5) в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.